

AStA-Konzept 2020/21

STRUKTUR	POLITISCHE BILDUNG und SOZIALES
<ul style="list-style-type: none">• Geschäftsführung• Verträge• Finanzen (I und II)• Öffentlichkeitsarbeit• Vernetzung• Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none">• Chancengleichheit & Studierendenangelegenheiten• Familie• Inklusion• Antirassismus und Internationales• Gender und Queer*• Nachhaltigkeit, Umwelt und Mobilität

Das AStA-Konzept sieht Referate für den AStA 2020/21 vor. Alle Referent*innen sind stimmberechtigte Mitglieder des AStAs.

Aufgaben für jedes AStA-Mitglied:

- Aufbau und Erhalt einer wertschätzenden, vertrauensvollen und respektvollen Arbeitsatmosphäre im AStA
- Teilnahme an jeder Sitzung des AStA (durchschnittlich 2-3 Stunden, voraussichtlich Mittwoch im Zeitraum zwischen 10 und 20 Uhr)
- Führen von Protokollen der Sitzungen
- Teilnahme an regelmäßigen Austauschtreffen mit dem Studierendenparlament (ggf. Teilnahme an Ausschussarbeit des StuPa)
- Anbieten einer wöchentlichen zweistündigen Sprechstunde (möglichst in der Zeit von Mo - Do zwischen 10 und 20 Uhr)
- Monatliches Anfertigen von Berichten und deren Veröffentlichung auf der Website des AStAs bis zu Beginn des darauffolgenden Monats (bis spätestens zum 7. des Monats)
- Jahresabschlussbericht am Ende der Amtszeit
- Zusammenarbeit mit anderen AStA-Mitgliedern und Unterstützung von Teammitgliedern
- Kommunikation mit allen AStA-Mitgliedern zur Sicherung der Arbeitsfähigkeit des AStAs
- Teilnahme an mind. einer AG im Laufe der Amtszeit (Bsp.: Stand auf dem Campusfest, Vollversammlung, Begrüßung der Erstsemesterstudierenden, weitere Veranstaltungen, ...)
- Einarbeitung in Ordnungen und Satzungen
- Vernetzung mit der Studierendenvertretung der HAWK
- Übergabe und Einarbeitung des*der nachfolgenden Referenten*in
- Förderung von transparenten Hochschulstrukturen
- Bereitschaft, sich zu verschiedenen Diskriminierungsformen weiterzubilden
- Weitergabe von Inhalten an das Referat für Öffentlichkeitsarbeit
- wünschenswert sind Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Es ist nicht zwingend notwendig, zu Beginn Expertise in allen Bereichen zu haben, wünschenswert ist die selbstständige Weiterbildung im eigenen Arbeitsfeld
- Ggf. Mitarbeit in Arbeitsgruppen der LAK und Gremien des fzs

Voraussichtliche monatliche Vergütung pro Referat:

- 250€ (bei Besetzung eines Referates durch zwei Personen wird die AE geteilt)

AStA-Vorsitz

Der Vorsitz besteht aus zwei Personen und haftet grundsätzlich gemeinschaftlich für sämtliche Belange des Allgemeinen Studierendenausschusses. Das Amt des Vorsitzes ist kein Referat, sondern eine innerhalb des AStAs gewählte, ehrenamtliche Zusatzfunktion.

Der AStA-Vorsitz:

- repräsentiert den AStAs nach außen
- ist unterschriebenberechtigt und verantwortlich in Bezug auf Verträge und Finanzanträge
- achtet auf die Einhaltung von Satzungen und Ordnungen des AStA, steht in ständigem Austausch mit dem Präsidium der Universität und mit dem Stupa-Vorsitz
- ist Anlaufstelle für die AStA-Referent*innen bei internen Problematiken
- ist verantwortlich für die rechtzeitige Findung von AGs für anstehende Veranstaltungen
- Ausstellung von Ehrenamtsbescheinigungen für hochschulpolitische Tätigkeiten

STRUKTUR

→ Langfristige Arbeit an der Bereitstellung einer zuverlässigen Arbeitsgrundlage des AStAs durch die Etablierung technischer, finanzieller, rechtlicher und öffentlichkeitswirksamer Konzepte im Sinne der Studierendenschaft

Geschäftsführung

- Administration organisatorischer Strukturelemente des AStAs (Website, Learnweb)
- Vorbereitung der AStA-Sitzungen und Einladung von Gästen, der Studierendenschaft und aller Mitglieder
- Verwaltung der Adresse kontakt@asta-hildesheim.de und Weiterleitung von Belangen an die einzelnen Referate
- Erstellung von Email-Adressen für StuPa und AStA
- IT-Kenntnisse sind wünschenswert
- Achtet auf die Einhaltung der gesetzlichen Grundlagen während der AStA-Arbeit
- Bereitstellung von Informationen zur rechtlichen Situation der Studierendenschaft
- Fortlaufende Archivierung aktueller Protokolle und weiterer Dokumente des AStAs
- Entlastung des AStA-Vorsitzes und Vertretung in Absprache
- Kann ein rechtliches Veto aussprechen
- Ggf. Mitarbeit im Verwaltungsausschuss des StuPas

Verträge

- Verwaltet das Semesterticket bestehend aus Kultur- und (landesweitem) Verkehrsticket
- Verwaltung von Versicherungsverträgen und ggf. GEMA-Anträgen
- Gespräche mit Vertragspartner*innen (Bsp.: Verkehrsbetriebe, kulturelle Einrichtungen, ...)
- Formulierung und Verhandlung von Verträgen
- Teilnahme an den Sitzungen der VLAK
- Koordinierung der Rückerstattung von Semesterbeiträgen an Studierende
- Ggf. Mitarbeit im Verwaltungs- und Verkehrsausschuss des StuPa

Finanzen (2 Referent*innen)

- Gleichberechtigte Aufgabenteilung des Finanzreferats zur gegenseitigen Entlastung
- Rechtliche Verantwortung für die Ausgaben der Studierendenschaft (Einhaltung der Finanzordnung)

Gemeinsame Aufgaben

- Wirtschaftsführung der verfassten Studierendenschaft (Aufstellung und Abschluss des jährlichen Haushalts)
- Verwaltung der Finanzbuchhaltung in Kooperation mit den Servicemitarbeiter*innen
- Kontrolle der Kasse
- Verfassen der Quartalsberichte
- Aufstellung und Abschluss des jährlichen Haushalts
- Beratung von Studierenden bei Fragen bezüglich der Stellung von Finanzanträgen
- Prüfung der Anträge und Weiterleitung an die entsprechenden Gremien
- Einladung der Antragsteller*innen zu den Sitzungen der Gremien
- Vorsitz und Verwaltung des Haushaltsausschusses des StuPas

Finanzen I

- Bearbeitung von Finanzanträgen

Finanzen II

- Bearbeitung von gestellten Etatanträgen durch Initiativen und Fachschaften sowie Projektstellen-Anträgen

Öffentlichkeitsarbeit

- Inhaltliche Pflege der Social-Media-Kanäle sowie der AStA-Website
- Kontakt zu Medien auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene
- Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Texten des AStAs
- Kommunikation mit den Studierenden und der (Hochschul-)Öffentlichkeit
- Unterstützung von AStA und StuPa bei der Bewerbung von Aktionen, Projekten oder Veranstaltungen (Bsp.: Gremienwahlen, Vollversammlung, ...)
- Ggf. Konzeption und Erstellung von regelmäßigen Werbe- und Informationsmedien zu aktuellen hochschulpolitischen und -relevanten Themen
- Kenntnisse in Gestaltungsprogrammen (z.B. Photoshop) sowie IT-Kenntnisse (Erfahrung im Umgang mit WordPress) sind wünschenswert
- Ggf. Mitarbeit im Öffentlichkeitsausschuss des StuPas

Vernetzung

- Dient der internen und externen Vernetzung der Studierendenschaft
- Beratung von Initiativen und Fachschaften
- Kontaktaufbau und Vernetzung zwischen studentischen Mitgliedern aller universitären Gremien: FBR(-Kommissionen), Senat(-Kommissionen), StuPa, AStA, Fachschaftsvertretungen und Initiativen
- Auf den Versammlungen und Sitzungen des fzs und der LAK vertritt dieses Referat den AStA nach außen
- Vernetzung mit dem Studentenwerk OstNiedersachsen
- Vernetzung mit den Studierendenvertretungen der HAWK und der HR-Nord
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung der Sitzungen des Regionalrats Hildesheim und des Qualitätskreises Mensa

Veranstaltungen

- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Betreuung kultureller und politischer Veranstaltungen des AStAs
- Arbeit an den Veranstaltungsreihen des Studentenwerks („Ecco“ und „Land in Sicht“)
- Kooperation mit Veranstaltungsstätten in und um Hildesheim
- Mind. 1 Mal im Semester Organisation oder Unterstützung eines Mensaflohmarktes
- Koordinierung von Veranstaltungen des AStAs mit weiteren Veranstaltungen Hildesheims, auf denen der AStA Präsenz zeigen kann (Bsp.: Campusfest, Hildesheimer Wallungen, Uni-Mittsommernacht, ...)
- Mitarbeit in den AGs des AStAs
- Ggf. Teilnahme am Vollversammlungsausschuss des StuPas

POLITISCHE BILDUNG und SOZIALES

- Langfristige Arbeit am Aufbau von an der Universität verankerten Interessenvertretungen und Beratungsstellen zu verschiedenen Themen und Diskriminierungsformen
- Schaffung eines Bewusstseins für diverse Themen sowie Förderung einer antidiskriminierenden Infrastruktur in Gremienarbeit, Studium und Studienalltag
- Unterstützung für Studierende, die durch universitäre und gesellschaftliche Strukturen diskriminiert werden
- Erstberatung und Vermittlung von Unterstützungsleistungen für Studierende

Chancengleichheit und Studierendenangelegenheiten

- Anlaufstelle für Studierende in studienrelevanten Problemsituationen und finanziellen Notlagen während des Studiums
- Weiterleitung der Studierenden an Stellen innerhalb und außerhalb der Hochschule (z.B. Ideen- und Beschwerdestelle)
- Wissen über verschiedene Finanzierungsmöglichkeiten des Studiums ist erwünscht
- Aufbau eines Netzwerkes zu sozialen Institutionen innerhalb und außerhalb der Universität Hildesheim (z.B. Sozialfonds und Notfonds für ausländische Studierende, BAföG-Stelle, Studentenwerk und studentische Initiativen)
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen Projekten zum Thema Klassismus in Gesellschaft und Studierendenschaft
- Interessenvertretung für Studierende aus nichtakademischen Haushalten ggü. der Universität
- Mitarbeit als stimmberechtigtes Mitglied beim Notfond für ausländische Studierende
- Eigenschutz und Weiterbildung in Form von Supervision
- Ggf. Teilnahme am Ethikausschuss des StuPas

Familie

- Anlaufstelle für Studierende mit Kind oder Pflegeverantwortung während des Studiums
- Weiterleitung der Studierenden an Stellen innerhalb und außerhalb der Hochschule (z.B. Ideen- und Beschwerdestelle oder Gleichstellungsbüro)
- Interessenvertretung für Studierende mit Kind oder Pflegeverantwortung ggü. der Universität
- Teilnahme an den Sitzungen von „audit familiengerechte Hochschule“ und Vernetzung mit studentischen Initiativen
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen Projekten zum Thema Familie oder Pflegeverantwortung (z.B. Eltern-Café und Vernetzungsgruppe von Studierenden)
- Informationen über familiengerechte Strukturen an studierende Eltern oder Studierende mit Pflegeverantwortung herantragen
- Eigenschutz und Weiterbildung in Form von Supervision
- Ggf. Teilnahme am Ethikausschuss des StuPas

Inklusion

- Anlaufstelle für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung
- Interessenvertretung von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung sowie Studierenden, welche durch universitäre Strukturen diskriminiert werden
- Vermittlung von Informationen und Unterstützungsleistungen für Studierende mit Fragen zum Themenverbund Inklusion und Barrierefreiheit (z.B. Ideen- und Beschwerdestelle oder Studentenwerk)
- Kooperation mit universitären Mitgliedern aus dem Zuständigkeitsbereich Inklusion, insbesondere der AG Barrierefreiheit und der Plattform ZINK und studentischen Initiativen
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen Projekten zum Thema Inklusion und Ableismus
- Eigenschutz und Weiterbildung in Form von Supervision
- Ggf. Teilnahme am Ethikausschuss des StuPas

Antirassismus und Internationales

- Anlaufstelle für Studierende mit Diskriminierungserfahrung im Bereich Rassismus
- Anlaufstelle für International Students (ggf. Beratung oder Weiterleitung ans IO)
- Interessenvertretung für Studierende mit Rassismuserfahrung oder Diskriminierungserfahrung aufgrund ihrer Religion oder Herkunft ggü. der Universität
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit hochschulpolitischen Gremien zur Weiterentwicklung von diskriminierungssensiblen universitären Strukturen im Themenbereich Rassismus, Islamfeindlichkeit und Antisemitismus (z.B. International Office, Ideen- und Beschwerdestelle und Gleichstellungsbüro, studentische Initiativen)
- Aufklärung und Emanzipation von Studierenden für diskriminierungsrelevante Themen
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen Projekten zum Thema Antirassismus und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (GMF)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Eigenschutz und Weiterbildung in Form von Supervision
- Ggf. Teilnahme am Ethikausschuss des StuPas

Gender und Queer*

- Anlaufstelle für Studierende mit Diskriminierungserfahrung im Bereich Sexismus und Queer*feindlichkeit
- Interessenvertretung für Studierende mit Sexismuserfahrung, Erfahrung von Übergriffen oder Diskriminierungserfahrungen im Bereich Queer*feindlichkeit
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit hochschulpolitischen Gremien zur Weiterentwicklung von diskriminierungssensiblen universitären Strukturen zu den Themenbereichen Sexismus und Queer*feindlichkeit (z.B. Ideen- und Beschwerdestelle, Gleichstellungsbüro oder studentische Initiativen)
- Aufklärung und Emanzipation von Studierenden für diskriminierungsrelevante Themen in Bezug auf Sexismus und Queer*feindlichkeit
- Eigenschutz und Weiterbildung in Form von Supervision
- Ggf. Teilnahme am Ethikausschuss des StuPas

Nachhaltigkeit, Umwelt und Mobilität

- Anlaufstelle für Studierende mit Fragen und Anliegen zu den Themen Nachhaltigkeit, Umwelt und Mobilität
- Bereitstellung von Informationen und Beratung zu den Themen Nachhaltigkeit, Umwelt und Mobilität
- Kommunikation und Austausch mit dem Green Office und studentischen Initiativen
- Initiierung, Organisation und Durchführung von Projekten zu den oben genannten Themen sowie Arbeit an ökologisch, ökonomisch, sozial und kulturell nachhaltigen Strukturen an der Universität und darüber hinaus (z.B. Ausbau der Radverkehrsinfrastruktur in Hildesheim)
- Teilnahme an den Sitzungen des Qualitätskreises Mensa und des AK Mobilität
- Ggf. Teilnahme am Ethik- oder Verkehrsausschuss des StuPas