

Regeln für Feste, Feiern und Partys

Anmelden der Veranstaltung

Alle Veranstaltungen müssen bei der Raumverwaltung angemeldet werden. Diese ist unter 883 91416 oder raumverwaltung@uni-hildesheim.de zu erreichen. Bei der Anmeldung sind folgende Angaben erforderlich:

- Bezeichnung der Veranstaltung
- Name, Emailadresse, Telefonnummer und Organisationseinheit (Institut, Fachschaft, etc.) des Veranstalters
- Name und Handynummer einer verantwortlichen Person vor Ort. Diese ist für die Einhaltung der Regeln zuständig und muss jederzeit erreichbar sein.
- Ort der Veranstaltung
- Zeitraum der Veranstaltung

Da es vermehrt zu Beschwerden durch Anwohner kommt, erfolgt eine verstärkte Kontrolle durch den Wachdienst. Die Bestätigung der Anmeldung ist vor Ort ausgedruckt bereit zu halten und dem Wachdienst auf Nachfrage vorzulegen. Liegt keine schriftliche Bestätigung vor, wird die Veranstaltung beendet. Den Anweisungen des Wachdienstes ist Folge zu leisten.

Größere Veranstaltungen wie z.B. CampusFest, Minerva-Lauf, Turniere müssen auf Grund eventueller erforderlicher Genehmigungsverfahren spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Eventmanagement unter 883 91434 oder veranstaltungen@uni-hildesheim.de besprochen werden.

Sicherheit

- Bei allen Veranstaltungen ist darauf zu achten, dass sämtliche Rettungswege in voller Breite und zu jeder Zeit frei gehalten werden. Die Notausgänge sind frei zu halten und dürfen nicht verschlossen sein. Rettungswege sind zum Beispiel: Flure, Gänge und Treppen sowie alle Gänge im Zuschauerraum. Weiterhin dürfen auf dem Boden verlegte Kabel keine Rettungswege kreuzen.
- Dachflächen und Balkone der Gebäude dürfen nicht betreten werden.
- Pavillons im Außenbereich sind mit Ballast (mind. 20kg pro Bein) zu sichern.
- Die gesamten Sportstätten (Fußballplatz, Beachvolleyball, Basketball, Sprunggrube) sind nur für den Sport. Dort darf kein Glas benutzt werden, um Verletzungen durch Scherben zu vermeiden.

Brandschutz

- In den Räumen der Universität gibt es eine Brandmeldeanlage. Daher ist der Einsatz von Hazern, Nebelmaschinen oder anderen nebel- oder raucherzeugenden Geräten nicht zulässig.
- Wenn gegrillt wird, muss ein Feuerlöscher bereit stehen. Feuerlöscher können beim Hausdienst ausgeliehen werden und sind schnellstmöglich nach der Veranstaltung zurückzubringen. Bitte dies vorab dort unter der Telefonnummer 883 91444 absprechen.
- Auf ausreichend Abstand zu Bäumen und Gebäuden (mindestens 3m) ist zu achten.
- Lagerfeuer, Feuerkörbe und Feuerschalen sind auf dem Gelände der Universität nicht erlaubt.

Lärmschutz

- Die Nutzung von Beschallungsanlagen ist außerhalb von Gebäuden ausschließlich im Innenhof des Hauptcampus erlaubt. Die Beschallungsanlagen müssen spätestens um 22.00 Uhr abgeschaltet werden.
- Zum Schutz der Anwohner ist im Außenbereich auf eine geringe Lautstärke (Zimmerlautstärke, leise Hintergrundmusik) zu achten.
- Livekonzerte im Außenbereich sind nur unter besonderen Bedingungen zulässig. Bitte besprechen Sie dies spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung mit dem Eventmanagement unter 883 91434 oder veranstaltungen@uni-hildesheim.de.

Abbau und Aufräumen

- Das Außengelände muss bis 23.00 Uhr aufgeräumt und gereinigt verlassen werden. Es ist dafür zu sorgen, dass alle Besucher der Veranstaltung das Gelände verlassen.
- Gelände und Räume sind in einem sauberen und aufgeräumten Zustand zu hinterlassen.
- Müll und Glasscherben müssen aufgesammelt werden.
- Stühle und Tische sind wieder so zu stellen wie sie vorgefunden wurden.

Schäden

Sollten Schäden entstehen, sind diese unverzüglich, spätestens am folgenden Tag, dem Baudezernat unter bauunterhaltung@uni-hildesheim.de zu melden.

Viel Spaß!