

## AStA Ausschreibungen

Bewerbungen von immatrikulierten Studierenden der Stiftung Universität Hildesheim bis zum **9. Juli 2019** bzw. **17. September**

mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an kontakt@stupa-hildesheim.de, anschließend werden Auswahlgespräche geführt und voraussichtlich in einer der kommenden Sitzungen (11.7; 19., 26.9, Änderungen vorbehalten) gewählt.

Die Amtszeit beginnt ab der Wahl.

### STRUKTUR

**Finanzen:** ab **MITTE JULI 2019**

### PR / AUßENWIRKUNG

**Öffentlichkeitsarbeit,** zweite Person: ab **MITTE JULI 2019**

**Design und Gestaltung:** ab **1. OKTOBER 2019**

*Das AStA Konzept besteht ausschließlich aus Referaten. Alle Referent\*innen sind stimmberechtigte Mitglieder des AStAs. Hiermit soll eine Gleichberechtigung zwischen den einzelnen AStA-Mitgliedern hergestellt werden.*

### Voraussichtliche Vergütung pro Monat

- 185€ pro Referat (bei Besetzung eines Referates durch zwei Personen wird die AE geteilt)
- 50€ zusätzlich bei Unterschriftenberechtigung und damit einhergehender Haftung bzw. Verantwortung

### Aufgaben für jedes AStA-Mitglied:

- Teilnahme an jeder Sitzung des AStA (durchschnittlich 2-3 Stunden, voraussichtlich Mittwoch im Zeitraum zwischen 10-20 Uhr)
- Führen von Protokollen der Sitzungen
- Teilnahme an regelmäßigen Austauschtreffen mit dem Studierendenparlament
- ggf. Teilnahme an Ausschussarbeit des StuPa
- Anbieten einer wöchentlichen zweistündigen Sprechstunde (möglichst in der Zeit von Mo - Do 10:00-18:00)
- Monatliches Anfertigen von Berichten und Hochladen auf der Website des AStAs bis zum Beginn des darauffolgenden Monats (spätestens jedoch bis zum 15.)
- Jahresabschlussbericht am Ende der Amtszeit
- Stetige Zusammenarbeit mit anderen AStA Mitgliedern und Unterstützung der anderen Teammitglieder
- Kommunikation mit allen AStA-Mitgliedern zur Sicherung der Arbeitsfähigkeit des AStAs
- Teilnahme an mind. einer AG im Laufe der Amtszeit
- Einarbeitung in Ordnungen und Satzungen
- Vernetzung mit der HAWK, bezüglich der jeweiligen Stellen / Themengebiete
- Übergabe und Einarbeitung des\*der nachfolgenden Referenten\*in
- Förderung von transparenten Hochschulstrukturen
- Bereitschaft sich zu verschiedenen Diskriminierungsformen weiterzubilden
- Weitergabe von Inhalten an das Referat für Öffentlichkeitsarbeit
- ggf. Unterstützung des Referates Kultur bei einer großen Veranstaltung
- wünschenswert sind (gute) Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Es ist nicht zwingend notwendig zu Beginn Expertise in allen Bereichen zu haben, es können Berater\*innen hinzugezogen werden, eine selbstständige Weiterbildung ist erwünscht

## **REFERAT Finanzen (MITTE JULI 2019)**

- Wirtschaftsführung der verfassten Studierendenschaft
- Aufstellung und Abschluss des jährlichen Haushalts
- Vorsitz und Verwaltung des Haushaltsausschusses
- Beratung bei Anträgen (mit Unterstützung des Haushaltsausschusses)
- Prüfung der Anträge und Weiterleiten an die entsprechenden Gremien, Einladen der Antragssteller\*innen zu den Sitzungen der Gremien
- Kontrolle der Kasse sowie Einhaltung der Finanzordnung
- Verwaltung der Finanzbuchhaltung, in Kooperation mit der Servicemitarbeiterin
- Verantwortung für die Ausgaben der Studierendenschaft

## **REFERAT Öffentlichkeitsarbeit (ggf. mit zwei Personen zu besetzen) (MITTE JULI 2019)**

*Zweite Person gesucht, Zusammenarbeit mit einer bereits gewählten Person*

- Kommunikation mit den Studierenden, der Öffentlichkeit, der Verwaltung und innerhalb des AStA
- Enge Zusammenarbeit mit dem Referat Design und Gestaltung
- Anfertigung von E-Mails sowie Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Texten
- Unterstützung von AStA und StuPa bei der Bewerbung von deren Aktionen, Projekten oder Veranstaltungen (u.a. StuPa Wahlen) sowie verschiedener universitäts-interner Projekte
- Inhaltliche Pflege der Social-Media Kanäle (Facebook, Twitter, Instagram) sowie der AstA-Website
- ggf. Konzeption und Erstellung von regelmäßigen Werbe- und Informationsvideos zu aktuellen hochschulpolitischen und -relevanten Themen, ggf. Unterstützung von einer Initiative zu (ehemals) CampusNews
- IT-Kenntnisse bzw. Erfahrung im Umgang mit WordPress wünschenswert

## **REFERAT Design und Gestaltung (ab 1. OKTOBER 2019)**

- Unterstützung von AStA, StuPa und ggf. Initiativen und Fachschaftsvertretungen der Studierendenschaft bei Aktionen, Projekten oder Veranstaltungen durch Werbe- und andere öffentlichkeitswirksame Maßnahmen
- ist zuständig für Design- und Gestaltungsanliegen der Organe der Studierendenschaft
- Anfertigung von Plakaten, Flyern und Fotos, in Zusammenarbeit mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit
- ggf. Planung und/oder Durchführung eines Workshops zu Design und Gestaltung mit der Zielgruppe Initiativen und Fachschaften
- Erfahrungen mit Photoshop, InDesign o.Ä. sind wünschenswert (Zugang zu diesen Programmen kann organisiert werden)

### **Vorsitz**

*kein Referat, sondern innerhalb des AStAs gewählte, ehrenamtliche Zusatzfunktion*

- Unterschriftsberechtigt und verantwortlich im Bezug auf Verträge/Finanzanträge
- "Der Vorsitz haftet grundsätzlich gemeinschaftlich für sämtliche Belange des Allgemeinen Studierendenausschuss." (siehe GO AStA)
- achtet auf die Einhaltung von Satzungen und Ordnungen in der Arbeit des AStA
- Repräsentiert den AStA nach außen
- steht im Austausch mit dem Präsidium der Universität und mit dem StuPa-Vorsitz
- Ansprechpartner\*innen für die AStA-Referent\*innen bei internen Problematiken
- Aufbau und Erhalt einer wertschätzenden, vertrauensvollen und respektvollen Arbeitsatmosphäre im AStA