

**Ausschreibung des Konzepts für den
Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) 2018/
2019
(Beschlossen am 05.06.2018)**

Allgemein

- Ausschreibungszeitraum: 05.06.2018 - 19.06.2018
- Vorschlag für den Wahltag: 27.06.2018
- Amtszeitbeginn ist der 01.07.2018
- Jede Stelle im AStA hat eine Stimme

Aufgaben für jedes AStA-Mitglied:

- Teilnahme an jeder AStA-Sitzung
- Führen von Protokollen der Sitzungen
- Teilnahme an regelmäßigen Austauschtreffen mit dem Studierendenparlament
- Anbieten einer wöchentlichen Sprechstunde (möglichst Mo - Do 10:00-18:00)
- Monatliches Anfertigen von Berichten und hochladen auf der Website des AStA bis Ende des Monats
- Stetige Zusammenarbeit mit anderen AStA Mitgliedern
- Einarbeitung in Ordnungen, Satzungen und das Erstellen von Finanzanträgen
- Vernetzung mit der HAWK, bezüglich der jeweiligen Stellen / Themengebieten
- Jahresabschlussbericht am Ende der Amtszeit

Referate und Beaufragtenstellen:

REFERAT Geschäftsführung

- Vorbereitung und Einladung zu den Sitzungen des Astas
- den Informationsfluss zwischen Referaten/BS gewährleisten
- die Adresse kontakt@asta-hildesheim.de verwalten und Belange weiterleiten
- Protokolle archivieren
- Emailadressen für Stupa/Asta erstellen
- Beitragsrückerstattung für das Semesterticket

REFERAT Finanzen

- Wirtschaftsführung der verfassten Studierendenschaft
- Aufstellung und Abschluss des jährlichen Haushalts
- Vorsitz und Verwaltung des Haushaltsausschusses
- Beratung bei und Beratung von Anträgen, Prüfung der Anträge und weiterleiten an die entsprechenden Gremien, Einladen der Antragssteller*innen zu den Sitzungen der Gremien
- Kontrolle der Kasse sowie Einhaltung der Finanzordnung
- Verwaltung der Finanzbuchhaltung, in Kooperation mit der Servicemitarbeiterin
- Überarbeitung der Finanzordnung

REFERAT Gremienkoordination

- Vernetzung, Unterstützung und Informationsaustausch der verschiedenen hochschulpolitischen Gremien und insbesondere der studentischen Vertreter*innen (in Senat, Fachschaften, Fachbereichsräten, Initiativen sowie dem StuPa)
- Konzeption und Erstellung eines Gremienleitfadens in Zusammenarbeit mit dem Öffentlichkeitsausschuss (für Fachschaften, Initiativen u.v.m.)
- Initiierung, Organisation und Durchführung einer Konferenz für Fachschaftsvertretungen und Initiativen (FIGK) pro Semester
- Anwerbung von Studierenden für die verschiedenen studentisch besetzten Kommissionen der Universität Hildesheim
- Ausstellen der ehrenamtlichen Bescheinigungen für Studierende
- Beratung und Ansprechpartner für Fachschaften und Initiativen (z.B. auch bei Finanz- und Etatanträgen)

REFERAT Politische Bildung

- Auseinandersetzung und Aktivierung der Studierendenschaft im Hinblick auf bildungs- und hochschulpolitischen Themen in Forschung und Lehre, die die Universität Hildesheim und die gesamte niedersächsische Hochschullandschaft betreffen
- Interessenvertretung gegenüber der Universität und Stärkung der studentischen Mitbestimmung in allen universitären Bereichen, sowie Verbesserung der Studien- und Hochschulstrukturen

- Initiierung, Organisation und Durchführung von hochschulpolitischen Aktionen, Veranstaltungen und politischen Bildungsangeboten (Informationen über die Arbeit der Gremien, Hochschulpolitik und Hochschulwahlen)
- Einsatz für eine freie und emanzipierte Gestaltung des Studiums (bspw. Modus der Anwesenheitslisten, Verbesserung der Veranstaltungsstruktur und -angebote)

REFERAT Vernetzung

- Repräsentiert den Asta nach Außen
- Teilnahme an der Landesverkehrsastenkonzferenz, an der Landesastenkonzferenz, Führung der Verhandlungen mit dem SVHI, Vernetzung mit der HAWK und evtl. anderen pol. Jugendorganisationen, dem Regionalrat Hildesheim und dem Qualitätskreis Mensa
- Verbindung zwischen hochschulinterner Politik (StuPa und Referat politische Bildung) und der Hochschulpolitik auf Stadtebene (AStA der HAWK Hildesheim), Landesebene (LandesAstA-Konzferenz Niedersachsen) und Bundesebene
- Betreuung der Einführung des landesweiten Semestertickets

REFERAT Öffentlichkeitsarbeit

- Kommunikation mit den Studierenden, der Öffentlichkeit, der Verwaltung und innerhalb des AStA
- Anfertigung von Plakaten, Flyern und Fotos, in Zusammenarbeit mit dem Referat Design und Gestaltung
- Anfertigung von E-Mails sowie Veröffentlichung von Pressemitteilungen und Texten
- Unterstützung von AStA und StuPa bei der Bewerbung von deren Aktionen, Projekten oder Veranstaltungen (u.a. StuPa Wahlen) sowie verschiedener universitäts-interner Projekte
- Inhaltliche Pflege der Social-Media Kanäle (Facebook, Twitter, Instagram) sowie der AstA-Website
- Imagepflege

REFERAT Campusnews (kann mit zwei Personen besetzt werden)

- Beim Format „Campusradio“
 - Konzeption, Vorbereitung, Aufnahme und technische Aufbereitung des wöchentlichen Sendebeitrags „Campusradio“ unter Berücksichtigung studentischer Themenbeiträge bei Radio Tonkuhle
 - Umsetzung des Podcasts und Blogs
- Thematisieren und Aufbereiten aktueller hochschulpolitischer Themen und Nachrichten auf Stadt-, Landes-, und Bundesebene

REFERAT Design und Gestaltung

- ist zuständig für Design- und Gestaltungsanliegen der Organe der Studierendenschaft
- Unterstützung von AstA, StuPa, Initiativen und Fachschaftsvertretungen der Studierendenschaft bei Aktionen, Projekten oder Veranstaltungen durch Werbe- und andere öffentlichkeitswirksame Maßnahmen

- Konzeption und Erstellung von regelmäßigen Werbe- und Informationsvideos zu aktuellen hochschulpolitischen und -relevanten Themen
- Anfertigung von Plakaten, Flyern und Fotos, in Zusammenarbeit mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit

REFERAT Kultur

- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Betreuung (eigener) kultureller Projekte und Veranstaltungsreihen wie „Ecco“ und „Land in Sicht“ und Unterstützung des Campusfestes
- Akquise von Kooperationspartner*innen für (gemeinsame) Projekte
- Verantwortlichkeit für das Kulturticket
 - Gewinnung neuer Betriebe für das Kulturticket und Abschließen von Verträgen mit diesen
 - Bewerbung des Kulturtickets, Initiierung und Konzeption eines (digitalen) Kulturkalenders
- Vernetzung mit studentischen Projekten sowie Hilfe und Betreuung bei externen studentischen Förderanträgen, Ansprechpartner*in für Projektförderungsanträge

REFERAT Umwelt und Nachhaltigkeit

- Bereitstellung von Informationen und Beratung zu den Themen Umwelt, Gesundheit und Nachhaltigkeit
- Initiierung, Organisation und Durchführung von hochschulpolitischen Aktionen und Projekten sowie Hinwirken auf ökologisch, ökonomisch, sozial und kulturell nachhaltiger Strukturen an der Universität Hildesheim
- Kooperation mit dem Green Office der Universität Hildesheim
- Teilnahme am Qualitätskreis Mensa
- Schaffung von sozialem Raum für Studierende (evtl. einen eigenen Aufenthaltsraum/ Tauschraum etc.)

REFERAT Soziales

- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen hochschulpolitischen Aktionen und Projekten zu sozial relevanten Themen, sowie Unterstützung von Aktionen und Projekten der Stellen für Inklusion, Gender&Queer und Familie
- Aktive Vertretung des AStA in Gremien wie dem Sozialfonds, Rechtsfonds, sowie Förderung von familiengerechten und chancengleichen Hochschulstrukturen
- Aufbau eines Netzwerkes zu sozialen Institutionen innerhalb und außerhalb der Universität Hildesheim
- Anlaufstelle für Studierende in Problemsituationen und Weiterleitung der Studierenden an Stellen innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Ausgabe von Mieterschutzbund- und Rechtsberatungsgutscheinen und Vernetzung mit der Sozialarbeiterin des Studentennetzwerkes, Anwälten, Bafög-Gruppenleiterinnen und dem AStA-HAWK-Referenten

- Eigenschutz und Weiterbildung im Bereich Soziales zu beispielsweise Gesprächsführung, Sekundärtraumatisierung etc.

BEAUFTRAGTENSTELLE Familie

- Aufbau, Weiterführung und Durchführung des Eltern-Cafés
- Förderung von familiengerechten Hochschulstrukturen
- Umsetzen der Handlungsempfehlungen aus der Umfrage zur familiengerechten Hochschule
- Teilnahme an den Sitzungen des Audit familiengerechte Hochschule
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen hochschulpolitischen Aktionen, Projekten u.v.m., die sich mit dem Thema Familie und Familiengerechtigkeit auseinandersetzen
- Informationen über familiengerechte Strukturen an studierende Eltern herantragen, Vernetzung der studierenden Eltern

REFERAT Inklusion

- Förderung des Miteinanders unter den Studierenden, Anerkennung der Vielfalt
- Abbau und Beheben von sprachlichen, physischen, psychischen und sozialen Barrieren sowie Förderung einer barrieregeduzierten Infrastruktur in Studium und Studienalltag
- Beratung, Unterstützung und Interessenvertretung von Studierende, die durch universitären Strukturen behindert oder diskriminiert werden und/oder Barrieren spüren
- Kooperation mit universitären Mitgliedern aus dem Zuständigkeitsbereich Inklusion
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen hochschulpolitischen Aktionen, Projekten, Workshops und Veranstaltungsreihen zum Thema Inklusion
- Aufklärung, Politisierung und Emanzipation von Studierenden für diskriminierungsrelevante Themen (Behinderung, Erkrankung, Körper, Herkunft etc.)
- Schaffung einer barrierefreieren Gremien-Arbeit
- ständige Weiterbildung im Bereich Inklusion

REFERAT Gender und Queer

- Schaffung von Gleichstellung und Einsatz für ein diverses Weltbild (weg von dem heteronormativen Standart und dem binären Geschlechtssystem)
- Beratung, Unterstützung und Interessenvertretung von Studierende, die durch universitären und gesellschaftliche Strukturen behindert und diskriminiert werden
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Gremien und Ansprechpartner*innen für Geschlechterthemen und -politiken an der Universität Hildesheim (wie dem Gleichstellungsbüro, derInitiativen Hi_Queer, awareness Hildesheim etc.)
- Initiierung, Organisation und Durchführung von eigenen hochschulpolitischen Aktionen, Projekten, Workshops und Veranstaltungsreihen zu den Thema Diskriminierung im Bezug auf Geschlecht und Sexualität
- Organisation der Feministischen Bibliothek

- ständige Weiterbildung im Bereich Gender und Queer

REFERAT Internationales und Antirassismus (bilingual deutsch/englisch)

- Internationalisierung der Hochschule auf vielfältige Art fördern
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit der Initiative ESN, dem International Office, People of Color Hochschulgruppe und der Studienkommission für Qualitätsmanagement
- Ansprechpartner und praktische Unterstützung für internationale Studierende
- Zugänglichkeit für nicht deutschsprachige Studierende an der Hochschule sichern
- Bekämpfung des offenen, strukturellen Rassismus in Hochschule und Gesellschaft und der Diskriminierung von Migrant*innen Aufklärung über rassistische Strukturen an der Universität Hildesheim mit z.B. Veranstaltungen, Workshops etc.
- Kampagnen zu den Themen Flucht und Asyl
- Mitarbeit als stimmberechtigtes Mitglied beim Nofond für ausländische Studierende

Vorsitz (keine BS oder Referat, sondern innerhalb des Astas gewählte, ehrenamtliche Zusatzfunktion)

- Unterschriftsberechtigt im Bezug auf Verträge/Finanzanträge
- Repräsentiert den Asta nach außen
- steht im Austausch mit dem Präsidium der Universität und mit dem Stupa-Vorsitz
- Ansprechpartner*in für den AStA