

Reisekostenantrag

| | |
|--|--|
| Hiermit beantrage ich: | |
| im Auftrag von: | |
| für die Fahrt nach: | |
| mit dem Zweck: | |
| die Reisekostenerstattung. | |
| Erläuterung: | |
| <input type="checkbox"/> Bahn/Fernbus | |
| <input type="checkbox"/> Flugzeug | |
| <input type="checkbox"/> PKW | |
| <input type="checkbox"/> Taxi/Mietwagen | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | |
| Inanspruchnahme von: | |
| <input type="checkbox"/> Übernachtungskosten | <input type="checkbox"/> Verpflegungsgeld |
| Wir versichern hiermit, dass die Reise nicht mit Hilfe des Verkehrstickets für die Studierendenschaft kostenneutral durchgeführt werden kann und die Abrechnung nach der Reise ordnungsgemäß erfolgen wird. Es wird das wirtschaftlichste Beförderungsmittel gewählt (Vgl. §§ 42-44 Finanzordnung der Studierendenschaft). | |
| | |
| _____ | _____ |
| Ort, Datum | Unterschrift AntragsstellerIn ¹ |

Unterschrift FinanzreferentIn

¹ Mit der Unterschrift werden die entsprechenden Regelungen der Finanzordnung zur Kenntnis genommen.
 Universitätsplatz 1, 31141 Hildesheim, Telefon: 05121 883-90180, Fax: 05121 81065,
 E-Mail: finanzen@asta-hildesheim.de Web: asta-hildesheim.de